



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนาวินัยและปกรอง

คู่มือการปฏิบัติงาน

กิจกรรมพัฒนาวินัยและปกรอง

รหัสเอกสาร : .....

ISSUE : .....

วันที่บังคับใช้ : .....

เลขที่สำเนาเอกสาร : .....

ผู้ถือครอง : .....

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานพัฒนานิพนธ์และปกครอง	คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนานิพนธ์และปกครอง	รหัสเอกสาร ..... วันที่บังคับใช้.....
ผู้จัดทำ  ..... (นายธรรมพล ศรีมันตะ) หัวหน้า งานพัฒนานิพนธ์และปกครอง	ผู้ตรวจสอบ  ..... (อาจารย์ ดร. สุรัชย์ เฟ่งมานะยศ) รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้อนุมัติ  ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร สุขะ) คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานพัฒนานิพนธ์และปกครอง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และก่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมตามเกณฑ์ อีกทั้งสร้างเสริมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี

### 2. ขอบข่าย

พัฒนานิพนธ์และปกครอง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอยู่ กระบวนการหลักๆ ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาด้านการพัฒนานิพนธ์และปกครองภายในคณะฯ

### 3. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

### 4. เอกสารแนบ

ไม่มี

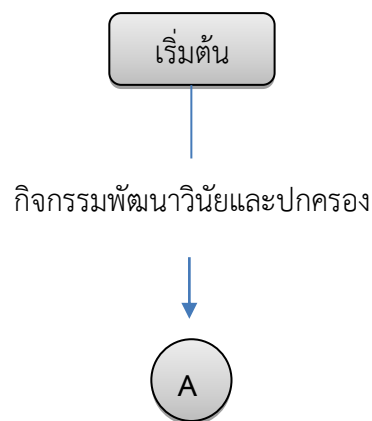
### 5. คำจำกัดความ

5.1 ระดับคณะฯ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 6. ขั้นตอนการทำงาน

1. ขั้นตอนการทำงาน กิจกรรมพัฒนาวินัยและปกครอง		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รับนโยบายและชี้แจง	1. รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษารับนโยบายและชี้แจงกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับงานพัฒนาวินัยและปกครอง
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	2. กำหนดกิจกรรมการพัฒนานวินัย และปกครอง	2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดประชุมงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกิจกรรม
หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	3. จัดทำกิจกรรม เสนอพิจารณา	3. หัวหน้างานพัฒนาวินัยและปกครองจัดทำกิจกรรมเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	4. พิจารณานุมัติกิจกรรม	4. เสนอให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา และส่งให้คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ ถ้าไม่อนุมัติส่งเรื่องกลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3
หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบ	5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	6. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	6. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง	7. ประสานงานกิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	7. ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	8. ดำเนินการจัดกิจกรรม	8. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามความรับผิดชอบและตามที่รับมอบหมายหน้าที่
คณบดี หัวหน้างานพัฒนาวินัยและ ปกครอง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	9. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	9. สรุปผลการดำเนินการจัดทำกิจกรรมทั้งหมด และเสนอคณบดีทราบ

# ผังการปฏิบัติงานพัฒนาวิสัยและปกรอง



## 1. ผังการปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนาวิสัยและปกรอง

