

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.กิตติยา สุขหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการแปรรูป

และการประกอบอาหาร

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วิลาวัลย์ นวลศรี)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร สุขะ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่...../...../.....