

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย งวดที่.....

ช่วงรายงานระหว่างวันที่ ถึง

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
.....

ชื่อผู้วิจัย(นาย นาง นางสาว ยศ)
หน่วยงานที่สังกัด
ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
งบประมาณที่ได้รับ บาท
เริ่มทำการวิจัยเมื่อ(เดือน ปี) สิ้นสุดสัญญาเมื่อ.....

๒. สรุปผลงานดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๓. อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๔. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

๕. ตารางเปรียบเทียบ แผนการดำเนินงานกับการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้ว

การดำเนินงานวิจัย	ระยะเวลา											
	ต.ค. xx	พ.ย. xx	ธ.ค. xx	ม.ค. xx	ก.พ. xx	มี.ค. xx	เม.ย. xx	พ.ค. xx	มิ.ย. xx	ก.ค. xx	ส.ค. xx	ก.ย. xx
๑.....												
๒.....												
๓.....												
๔.....												
๕.....												

หมายเหตุ

	แผนงาน (ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ)
	การดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้ว

ทั้งนี้ นักวิจัยต้องดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยในระบบ NRIIS และแผนการดำเนินงานวิจัย

๖. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้ (วิธีการกรอกข้อมูลตารางด้านล่าง)

รายการ (ตามสัญญา)	จำนวนเงินที่ได้รับ ในงวด.....	จำนวนเงินที่จ่าย ในงวด.....	จำนวนเงินคงเหลือ ในงวด.....
๑. งบประมาณ			
- ค่าตอบแทนนักวิจัย			
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย			
๒. งบดำเนินการ			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
๓. งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)			
๔. งบสาธารณูปโภค			
รวมทั้งสิ้น			

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

๗. สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้ (วิธีการกรอกข้อมูลตารางด้านล่าง)

งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่จ่ายไป	จำนวนเงินคงเหลือ
๑			
๒ (ถ้ามี)			
๓ (ถ้ามี)			
ก่อนสุดท้าย			
สุดท้าย			
รวมทั้งสิ้น			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าลงบันทึกรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRIIS) และได้แนบ (กรณีเบิกเงินงวดที่ ๒)

☐ แบบ สวพ. ๖ รายงานก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๕ แผ่น

(กรณีเบิกเงินงวดสุดท้าย)

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ CD ข้อมูล จำนวน ๔ แผ่น นำส่งยังสถาบันวิจัยฯ

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ CD ข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น นำส่งต้นสังกัด

(สำหรับนักวิจัย)

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....

(ส่วนของรองคณบดี)

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/ โครงการวิจัย และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ความเห็นของการประเมิน

☐ เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

☐ เห็นสมควรให้ปรับแก้ ดังนี้

.....
.....

.....
(ดร.กิตติยา สุขหม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่

(ส่วนของคณบดี)

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/ โครงการวิจัย และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ความเห็นของการประเมิน

☐ เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

☐ เห็นสมควรให้ปรับแก้ ดังนี้

.....
.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชนะ ใจบุญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่

ตัวอย่าง วิธีการกรอกข้อมูลตาราง ข้อ ๖ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว

กรณีที่ ๑ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จหลักฐานทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเกิน ๕๐๐ บาท

รายการ (ตามสัญญา)	จำนวนเงินที่ได้รับใน งวด..... หมายถึงจำนวนเงิน ที่ได้รับเช็คยกยอประมาณ การใช้จ่ายตามรายการ สัญญา เช่น ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท ประมาณการ ดังนี้	จำนวนเงินที่จ่ายในงวด..... หมายถึงจำนวนเงินที่ได้ใช้จ่าย จริง ตามใบเสร็จหลักฐาน จำนวนเงินจริงที่ใช้ไป เช่น กรณีที่ ๑ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายของเกิน ๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท	จำนวนเงินคงเหลือในงวด..... หมายถึงจำนวนที่คงเหลือตาม จริง เช่น กรณีที่ ๑ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเกิน ๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น -๕๐๐ บาท
๑. งบบุคลากร			
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	(ใส่ในเบิกงวดสุดท้าย ๑๐%)		
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐
๒. งบดำเนินการ			
- ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐
- ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๕๐๐.๐๐	-๕๐๐
๓. งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)			
๔. งบสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐.๐๐ (หัก ๕%จากเช็คงวดแรก)	๕,๐๐๐.๐๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	-๕๐๐

ตัวอย่าง วิธีการกรอกข้อมูลตาราง ๗. สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กรณีที่ ๑ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จหลักฐานทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเกิน ๕๐๐ บาท

งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง จำนวนเงินที่ได้จัดสรร งบประมาณทั้งหมด เช่น ได้รับเงิน จัดสรรงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวนเงินที่จ่ายไป หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายไป ตาราง ข้อ ๖.๘ เช่น กรณีที่ ๑ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๗๐,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท	จำนวนเงินคงเหลือ หมายถึง ยอดเงินที่ยังไม่ได้ทำเบิก
๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	-๕๐๐
๒ (ถ้ามี)			
๓ (ถ้ามี)			
ก่อนสุดท้าย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
สุดท้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

ตัวอย่าง วิธีการกรอกข้อมูลตาราง ข้อ ๖ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว

กรณีที่ ๒ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จหลักฐานทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท

รายการ (ตามสัญญา)	จำนวนเงินที่ได้รับใน งวด..... หมายถึงจำนวนเงิน ที่ได้รับเชิคนักวิจัยประมาณ การค่าใช้จ่ายตามรายการ สัญญา เช่น ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท ประมาณการ ดังนี้	จำนวนเงินที่จ่ายในงวด..... หมายถึงจำนวนเงินที่ได้ใช้จ่าย จริง ตามใบเสร็จหลักฐาน จำนวนเงินจริงที่ใช้ไป เช่น กรณีที่ ๒ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท	จำนวนเงินคงเหลือในงวด..... หมายถึงจำนวนที่คงเหลือตามจริง เช่น กรณีที่ ๒ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ รวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐ บาท
๑. งบบุคลากร			
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	(ไว้ใส่งวดสุดท้าย ๑๐%)		
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินการ			
- ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
๓. งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)			
๔. งบสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐.๐๐ (หัก ๕%จากเช็คงวดแรก)	๕,๐๐๐.๐๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐

ตัวอย่าง วิธีการกรอกข้อมูลตาราง ๗ สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กรณีที่ ๒ ได้รับเช็ค ๗๐,๐๐๐ บาทมีค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จหลักฐานทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท

งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง จำนวนเงินที่ได้จัดสรร งบประมาณทั้งหมด เช่น ได้รับเงิน จัดสรรงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวนเงินที่จ่ายไป หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายไป จาก ตารางข้อ๒.๘ เช่น กรณีที่ ๒ ได้รับ เช็ค ๗๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท	จำนวนเงินคงเหลือ หมายถึง ยอดเงินที่ยังไม่ได้ทำเบิก
๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐
๒ (ถ้ามี)			
๓ (ถ้ามี)			
ก่อนสุดท้าย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
สุดท้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐