



รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM)  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา

## คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ Knowledge Management โดยในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และบุคลากรในการทำงานในคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อให้เกิดความรู้ในงานต่าง ๆ มากขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการความรู้ร่วมกัน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดการความรู้ Knowledge Management ให้กับคณาจารย์ และบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ความรู้ที่ได้รับนี้ จะสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของคณะทำให้คณะเกิดการพัฒนา พร้อมกันนี้ผู้อื่นก็สามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมผ่านการเผยแพร่ความรู้ต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หลักการและเหตุผล .....	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ .....	๓
แผนการจัดการความรู้.....	๓
ผลการจัดการความรู้.....	๕
ภาคผนวก .....	ี

## หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
  ๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
  ๓. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
  ๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
  ๕. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
  ๖. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
  ๗. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
  ๘. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ
- จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยคณะ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผน

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะ

๑.๓ มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัยเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑ มีการเชิญบุคลากรภายในและภายนอก ที่มีผลงานดีเด่นทางด้านการเรียนการสอนและผลงานทางด้านวิจัยรวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะมุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะและภายนอกคณะ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เวลา และสถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในคณะให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

๕.๑ มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะและสังคม

๕.๒ ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะ

๕.๔ มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ

### วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากร ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เข้าใจเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM)

๒. เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากร ได้มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ แนวทางปฏิบัติงานจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. เพื่อได้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย การปฏิบัติงาน การสร้างงานเป็นทีมและการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน

๔. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ด้าน	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
<b>ขั้นตอนการจัดการความรู้</b>		
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
การบ่งชี้ความรู้เพื่อการจัดการความรู้	ทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย (ด้านการวิจัย)
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	๑.การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.การจัดบันทึกความรู้	๑.การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.การจัดบันทึกความรู้
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น	<b>คณะได้จัดกิจกรรม</b>	<b>คณะวางแผนกิจกรรม</b>

	<p>๑.การใช้ห้องปฏิบัติการให้ปลอดภัย สำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ช่วง ที่ ๑ และช่วงที่ ๒</p> <p>วิทยากรโดย ๑. ผศ.ดร.พรสวรรค์ อมร ศักดิ์ชัย ๒. นางสาวนางสาวสิริจันทร์ ลิ้ม รุ่งเรืองรัตน์ ๓. นางสาวณัฐพร จันทร์ดี</p>	<p>๑. เทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการทุนวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> <p>วิทยากรโดย วิทยากรภายในและ ภายนอก</p>
การจัดเก็บความรู้เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็น ระบบแลเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ของคณะ</p>	<p>นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่าง เป็นระบบแลเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง เว็บไซต์ของคณะ</p>
ประเมินผลการจัดการความรู้	<p>ผลการจัดโครงการทำให้อาจารย์และ บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้ยุคปัจจุบัน</p>	<p>ผลการจัดโครงการทำให้อาจารย์ และบุคลากรมีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นใน งานวิจัยมากขึ้น</p>

## ผลการจัดการความรู้

### รายละเอียดของค์ความรู้

#### ๑. ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ๒. หัวข้อการจัดการความรู้

เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

#### ๓. ผู้บรรยาย อาจารย์ ดร.ทศพร คำดวง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๕. สถานที่ดำเนินงาน รูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

#### ๖. สรุปผลการจัดการความรู้

##### ๖.๑ เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเขียนเสนอโครงการวิจัยระหว่างนักวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกันในการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

##### ๖.๒ การเริ่มต้นและการเตรียมตัว

แนวทางเบื้องต้นในการเตรียมตัวในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนในหัวสำคัญต่อไปนี้ แหล่งทุนที่เปิดรับ ช่วงเวลาที่เปิดรับ ระเบียบขั้นตอนการขอรับทุน ขอบเขตของงานวิจัยที่สนับสนุน โดยศึกษาจากเว็บไซต์ของแหล่งทุน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือแหล่งต่าง ๆ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน หรือเข้าร่วมอบรม ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย ควรติดต่อผู้ให้ทุนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน ตรงประเด็น

##### ๖.๓ ข้อมูลทั่วไปของแหล่งทุน

แหล่งทุนในที่นี้ หมายถึง แหล่งทุนวิจัยที่ดำเนินการโดยงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงแหล่งทุนของหน่วยงานเอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร

๖.๑.๑ หน่วยงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบไปด้วย ๒ หน่วยงาน ได้แก่

(๑) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

(๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๑.๒ หน่วยงานด้านการให้ทุน ได้แก่

(๑) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

(๒) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(๓) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

(๔) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

(๕) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

(๖) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ

(๗) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่

(๘) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๙) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
สำหรับข้อมูลทั่วไปของแหล่งทุนสามารถเข้าถึงได้จากเชิงอรรถ

#### ๖.๔ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

##### ๖.๔.๑ การเตรียมการในส่วนของนักวิจัย

-Find your passion กล่าวคือ สร้างแรงบันดาลใจหรือพลังขับเคลื่อนที่มุ่งมั่นในการทำวิจัยซึ่งเริ่มต้นจากการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

-Find your mentor(s) กล่าวคือ นักวิจัยที่ปรึกษาจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการวิจัยทั้งในด้านการให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ การให้ข้อชี้แนะในการแก้ไขปัญหา และแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยในอนาคต

-Determine your research area(s) กล่าวคือ นักวิจัยที่จะเขียนโครงการวิจัยควรมีแนวทางการทำวิจัยของตนเองที่ชัดเจน มีอัตลักษณ์ โดดเด่น และมีความเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ

-Determine your expertise กล่าวคือ นักวิจัยควรใช้เวลาและประสบการณ์ในการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยในศาสตร์ของตนหรือศาสตร์ที่บูรณาการร่วมกัน

-Join the workshop or the conference กล่าวคือ นักวิจัยควรเข้าร่วมการประชุมวิชาการเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ถือเป็นโอกาสสำคัญในการร่วมแลกเปลี่ยนแนวคิดใหม่ ๆ พบปะนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยรุ่นใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือร่วมกันในอนาคต

-Establish local research teams กล่าวคือ นักวิจัยควรเข้าร่วมทีมวิจัยที่มีศักยภาพสูงที่ประกอบด้วยนักวิจัยหลากหลายสถาบันในการร่วมกันทำวิจัยในศาสตร์ของตน ตลอดจนสร้างทีมวิจัยของตนเองขึ้นมาซึ่งอาศัยโอกาสที่ดีและประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นระยะเวลาพอสมควร

-Make a collaboration with experts in the field กล่าวคือ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาจะมีส่วนสำคัญยิ่งที่ผลักดันให้นักวิจัยสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงสร้างผลกระทบในวงกว้าง

#### ๖.๕ การเตรียมข้อมูลสำคัญในโครงเสนอโครงการวิจัย

โดยทั่วไปแล้วข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจะประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ซึ่งทุนแต่ละประเภทจะระบุภาษาที่ใช้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างชัดเจน นอกจากนี้ นักวิจัยควรปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

##### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

๒. โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย (ถ้ามี)

๓. ลักษณะโครงการวิจัย

๔. โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

๕. คำสำคัญ (Keywords)

๖. สาขาวิชาการ ISCED

๗. สาขาการวิจัย

๘. รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (ตามฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางเพื่อบริหารงานวิจัยของประเทศ)

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการวิจัย

๑. บทสรุปข้อเสนอโครงการ/บทสรุปผู้บริหาร
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. กรอบการวิจัย
๕. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย
๖. ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย
๗. เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ
๘. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๓ แผนงาน

๑. แผนการดำเนินงานวิจัย
๒. พื้นที่ทำวิจัย
๓. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย
๕. มาตรฐานการวิจัย
๖. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
๗. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
๘. ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
๙. ความเสี่ยงของโครงการ

## ส่วนที่ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒. ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ
๓. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)
๔. ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
๕. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะส่งมอบ

## ส่วนที่ ๕ ประวัติและผลงานของนักวิจัยในโครงการ

๖.๖ ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
วิทยาลัย

๖.๕.๑ กรณีที่นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งทุน โดยตรงผ่านระบบ NRIIS ควรมีการ  
สำเนาแจ้งงานวิชาการและวิจัยของคณะเพื่อทราบ เพื่อเป็นข้อมูล ทั้งนี้คณะอาจส่งต่อผลการส่งข้อเสนอ  
โครงการวิจัยดังกล่าวไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกทางหนึ่งเพื่อเก็บข้อมูลและสถิติ

๖.๕.๒ ในกรณีที่ระบบ NRIIS ระบุให้ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสูงสุด  
ของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ นักวิจัยควรประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยเร็ว  
เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการที่ระบบในระบบ NRIIS

## ผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### การพัฒนาคน

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับนักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ ตรงประเด็นความต้องการของแหล่งทุน ส่งผลให้นักวิจัยมีกระบวนการวิจัยที่เป็นระบบ

### การพัฒนางาน

การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจะกระตุ้นและผลักดันให้นักวิจัยผลิตผลงานวิจัยที่ลุ่มลึกมีประโยชน์เชิงวิชาการหรือเชิงพาณิชย์ตามเป้าหมายของแหล่งทุน

### การพัฒนาหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระบบนิเวศด้านการวิจัยที่เอื้อต่อนักวิจัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดีที่จะกระตุ้นนักวิจัย และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการร่วมกันขับเคลื่อนงานวิจัย

### การพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

องค์ความรู้จากการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนานวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

### ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลนักวิจัยในการเข้าระบบ NRIIS
๒. ควรกำหนดกระบวนการที่ชัดเจนสำหรับนักวิจัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ว่าควรแจ้งฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อรับทราบและบันทึกเป็นข้อมูล

๑. ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. หัวข้อการจัดการความรู้

เรื่อง SAFETY LEARNING เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย

๓. ผู้บรรยาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ อมรศักดิ์ชัย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๕. สถานที่ดำเนินงาน ณ ห้อง ๒๖๕๐๙ ชั้น ๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. สรุปผลการจัดการความรู้

องค์ความรู้

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี การจัดเก็บสารเคมี สัญลักษณ์อันตราย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การใช้งานและการบำรุงดูแลเครื่องมือ โดยมีรายละเอียดดังสรุปด้านล่าง

การจัดเก็บสารเคมี

วัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถควบคุมความเป็นอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บสารเคมีโดยทั่วไปดังนี้

๑. ตามประเภทความเป็นอันตราย เช่น สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารระเบิดได้

๒. สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ (Incompatible chemicals) จะต้องถูกเก็บแยกให้ห่างออกจากกัน เช่น สารออกซิไดซ์กับสารไวไฟ กรดกับเบส สารออกซิไดซ์กับสารรีดิวซ์

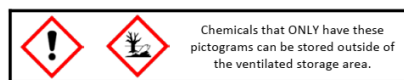
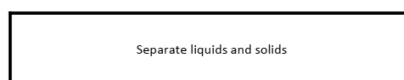
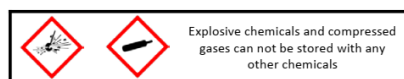
๓. สารเคมีที่มีความเป็นอันตรายแบบเฉียบพลันและรุนแรง ต้องถูกเก็บแยกออกจากสารเคมีในกลุ่มอื่น ๆ เช่น สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง สารที่ให้ก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ สารพิษที่มีอันตรายสูง เป็นต้น

ตัวอย่างเกณฑ์ GHS Hazard Classification

		Oxidizing	Flammable	Corrosive: ACID	Corrosive: BASE	Health hazard / toxic
Oxidizing		Green	Red	Yellow	Yellow	Yellow
Flammable		Red	Green	Red	Red	Yellow
Corrosive: ACID		Yellow	Red	Green	Red	Red
Corrosive: BASE		Yellow	Red	Red	Green	Yellow
Health hazard / toxic		Yellow	Yellow	Red	Yellow	Green

LEGEND

Not Compatible	Store according to SDS Section 7 and 10	Compatible
----------------	---	------------



In case of multiple hazard pictograms the following order should be considered

Note that two chemicals can have the same pictogram and still be incompatible!

Example: Acetic acid and triethylamine are both flammable, but cannot be stored together because they are an acid and a base.

## สัญลักษณ์อันตราย

สัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมีจำแนกตามลักษณะการใช้งาน (Chemical Hazard Label)



- ระบบ UN (United Nations Committee of Exports on the Transport of Dangerous Goods)  
: แสดงความเสี่ยงในอันตรายจากการขนส่ง



- ระบบ EEC (European Economic Community)  
: แสดงอันตรายบนฉลากสารเคมีในสหภาพยุโรป



- ระบบ GSH (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)  
: แสดงอันตรายของสารเคมีเป็นระบบสากลทั่วโลกโดยสหประชาชาติ



- ระบบ NFPA (National Fire Protection Association)  
: แสดงอันตรายบนฉลากสารเคมี เพื่อป้องกันไฟไหม้ ใน

## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

ในห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) มีบทบาทสำคัญในการช่วยปกป้องจากการสัมผัสกับสารที่เป็นอันตราย ปกป้องตัวอย่างจากการปนเปื้อน และลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บได้

ตัวอย่างอุปกรณ์ PPE ในห้องปฏิบัติการ เช่น ถุงมือ เสื้อกาวน์สำหรับห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ เป็นต้น

## กฎระเบียบข้อบังคับในห้องปฏิบัติการ

ทุกคนที่ใช้ห้องปฏิบัติการต้องปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ในหัวข้อต่อไปนี้

๑. จัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์บนโต๊ะปฏิบัติการเป็นระเบียบและสะอาด
๒. สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. รวบรวมให้เรียบร้อยขณะทำปฏิบัติการ
๔. สวมรองเท้าที่ปิดหน้าเท้าและส้นเท้าตลอดเวลาในห้องปฏิบัติการ

๕. มีป้ายแจ้งกิจกรรมที่กำลังทำปฏิบัติการที่เครื่องมือ พร้อมชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้ทำปฏิบัติการ

๖. ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
๗. ไม่เก็บอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ
๘. ไม่รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ
๙. ไม่สูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
๑๐. ไม่สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการและถุงมือไปยังพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการ
๑๑. ไม่ทำงานตามลำพังในห้องปฏิบัติการ
๑๒. ไม่พาเด็กและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ
๑๓. ไม่ใช่เครื่องมือผิดประเภท
๑๔. ไม่ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ
๑๕. ไม่วางของรกรุงรังและสิ่งของที่จำเป็นภายในห้องปฏิบัติการ

### การตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้มีความพร้อมและสามารถโต้ตอบในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในห้องปฏิบัติการ และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม มีการบันทึกเหตุการณ์เพื่อ ประโยชน์ในการดูแล ป้องกัน แก้ไข ในอนาคตนักศึกษาต้องทราบเส้นทางหนีไฟเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ อ่างล้างตา ฉุกเฉิน ฝักบัวฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดป้องกันสารเคมีรั่วไหล และแผนการป้องกันและตอบโต้ฉุกเฉิน

### ผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### การพัฒนาคน

นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีทักษะการ แยกประเภทสารเคมี การรู้ตำแหน่งของอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### การพัฒนางาน

ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเรียนปฏิบัติการ

#### พัฒนาหน่วยงาน

องค์กรมีวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

#### พัฒนาเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

-

#### ปัญหาอุปสรรค

-

#### ข้อเสนอแนะ

๑. อบรมการตอบโต้สภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ทุกปี
๒. การกำหนดจุดรวมพล ที่มีป้ายแสดงบอกอย่างชัดเจน

## ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ ๐๐๔๓/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกิดการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถบรรลุเป้าหมายในตัวของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

(๑.๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
(๑.๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
(๑.๓) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
(๑.๔) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๑.๕) รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานการจัดการความรู้  
๒. พิจารณาขอเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้  
ให้สอดคล้องกันพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์  
๓. แต่งตั้งทีมงาน คณะกรรมการ เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดการความรู้

### ๒. คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ (KM) : ด้านการเรียนการสอนและด้านวิจัย

(๒.๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
(๒.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ อมรศักดิ์ชัย	กรรมการ
(๒.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร หัสโรจน์	กรรมการ
(๒.๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สมพงษ์	กรรมการ
(๒.๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี ฉายสว่าง	กรรมการ
(๒.๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ร่วมนิคม	กรรมการ
(๒.๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จังพานิช	กรรมการ
(๒.๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ สืบเสาะ	กรรมการ
(๒.๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณวัฒน์ ครอบเคนหา	กรรมการ
(๒.๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพร นิมภวล	กรรมการ
(๒.๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร รุจิระเศรษฐ	กรรมการ
(๒.๑๒) อาจารย์ ดร.ปิ่นอนงค์ ธนิกกุล	กรรมการ

(๒.๑๓) อาจารย์ ดร....

(๒.๑๓) อาจารย์ ดร.วิจิตรา ปล้องบรรจง	กรรมการ
(๒.๑๔) อาจารย์ ดร.จารุพัฒน์ กาญจนรงค์	กรรมการ
(๒.๑๕) อาจารย์ ดร.ช่อทิพย์ ศิวพรอนันต์	กรรมการ
(๒.๑๖) อาจารย์ ดร.สุรัชย์ เพ็ญมานะชล	กรรมการ
(๒.๑๗) อาจารย์ ดร.ประไพรัตน์ จันทาชัย	กรรมการ
(๒.๑๘) อาจารย์ ดร.อุทัย คำรักษา	กรรมการ
(๒.๑๙) อาจารย์ ดร.ทศพร คำดวง	กรรมการ
(๒.๒๐) อาจารย์ ดร.เปรี๊ยะบุษ ดวงละออ	กรรมการ
(๒.๒๑) อาจารย์ ดร.นวพงษ์ ชำหา	กรรมการ
(๒.๒๒) อาจารย์ ดร.จิตา ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
(๒.๒๓) อาจารย์พิมพ์ลนาฏ วิรุทธิ	กรรมการ
(๒.๒๔) อาจารย์วิลาวัลย์ นวลศรี	กรรมการ
(๒.๒๕) อาจารย์เพชรพงศ์ สุทธิพงษ์	กรรมการ
(๒.๒๖) อาจารย์สันติ รัตนวิรันนท์	กรรมการ
(๒.๒๗) อาจารย์ญาณิศ เกิดพันธุ์	กรรมการ
(๒.๒๘) อาจารย์ปวีตร จันทร์ลาด	กรรมการ
(๒.๒๙) อาจารย์จิรภัทร ตั้งเกียรติตรง	กรรมการ
(๒.๓๐) อาจารย์อังคณา ชัยเดชโกสิน	กรรมการ
(๒.๓๑) อาจารย์จິณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ	กรรมการ
(๒.๓๒) นางสาวราตรี โคตรหา	กรรมการ
(๒.๓๓) นางสาวณัฐพร จันทร์ดี	กรรมการ
(๒.๓๔) นายอนวิษญ์ คุ้มภัย	กรรมการ
(๒.๓๕) นางสาวสมิตานัน กาญจนจงกล	กรรมการ
(๒.๓๖) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิศาชล เพชรพิทักษ์ชน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ (KM Action Plan) สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
  ๒. กำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
  ๓. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปลงค์ความรู้
  ๔. นำเสนอองค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สรุปได้รายงานแก่ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติใช้
- ประโยชน์และเผยแพร่องค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชนะ ใจบุญ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



# รายงานการประชุม

## คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒๖๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๒

เรื่องที่ ๒ นักศึกษาหลุดออกจากระบบการศึกษา

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) จำนวน ๑ เรื่อง คือ การเกิดอัคคีภัย

โดยรายละเอียดของการวิเคราะห์ที่อยู่ในเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ข้อเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**เอกสารประกอบการประชุม** (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔.๒ หัวข้อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งต่อคณะกรรมการ ด้วยคณะให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน ส่งผลต่อการทำงาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ดังนั้น หัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านการเรียนการสอน	๒.ด้านการวิจัย
๑.การใช้ห้องปฏิบัติการให้ปลอดภัยสำหรับอาจารย์ ผู้สอนและนักศึกษา ช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒ วิทยาการโดย ผศ.ดร.พรสวรรค์ อมรศักดิ์ชัย นางสาวนางสาวสิริจันทร์ ลิ่มรุ่งเรืองรัตน์ นางสาวณัฐพร จันทร์ดี	๑.เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการทุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอก ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ วิทยาการโดย วิทยาการภายในและภายนอก

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ

**๔.๓ ขอปรับแผนพัฒนาหลักสูตรรอบ ๓ ปี และ รอบ ๑๕ ปี**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยคณะมีความจำเป็นต้องปรับแผนพัฒนาหลักสูตรรอบ ๓ ปี ๑๕ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและความสามารถของบุคลากรของคณะ โดยคณบดีได้แจ้งเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรทางสังคมศาสตร์มากกว่าวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นในปี ๒๕๖๘ คณะจะดำเนินการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการกีฬา และการออกกำลังกาย และในปี ๒๕๖๙ จะเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ในการนี้ เพื่อให้หลักสูตรของคณะเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่องขอปรับแผนพัฒนาหลักสูตรรอบ ๓ ปี และ รอบ ๑๕ ปี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

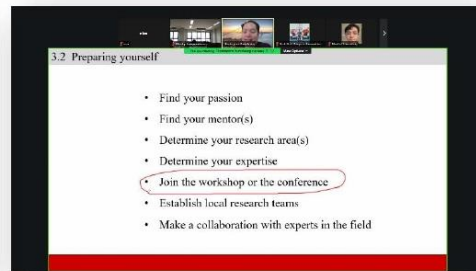
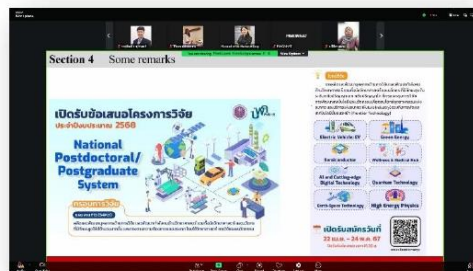
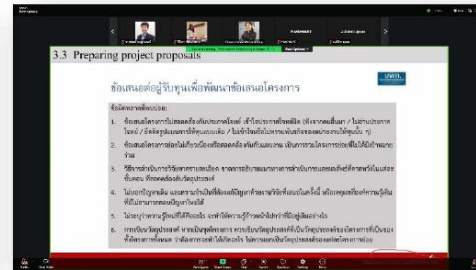
รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หัวข้อการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
รูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)



SCIENCE – TECH Newsletter

Faculty of Science and Technology, RMUTR



โครงการอบรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก”

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นำโดย ดร.กิตติยา สุขหม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พร้อมด้วยคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในคณะฯ จัดโครงการอบรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ในหัวข้อ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก โดยอาจารย์ ดร.ทศพร คำดวง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อนำไปสู่การได้รับทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)



RAJAMANGALA  
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
RATTANAKOSIN

Call: 024416000 ต่อ 2630  
E-mail: [sci.rmutr@gmail.com](mailto:sci.rmutr@gmail.com)  
FB: <https://sci.rmutr.ac.th>



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
ในหัวข้อ

# เทคนิคการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก!

โดย ดร.ทศพร คำดวง

วันพฤหัสบดีที่ 2 พ.ค. 67

เวลา 13.00 - 14.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์

(Zoom Meeting)

Meeting ID : 785 171 6341

Passcode : 12345



Section 4 Some remarks

**เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย**  
ประจำปีงบประมาณ 2568

**National Postdoctoral/ Postgraduate System**

**กรอบการวิจัย**  
แผนงาน F13 (S4P21)

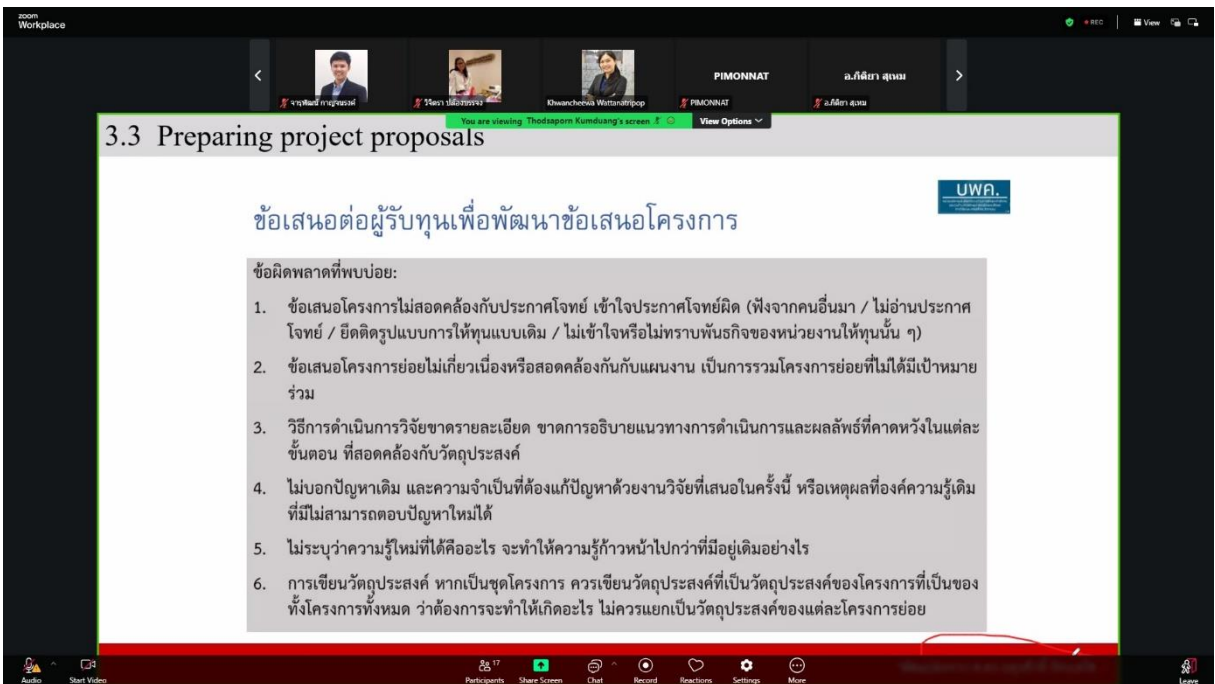
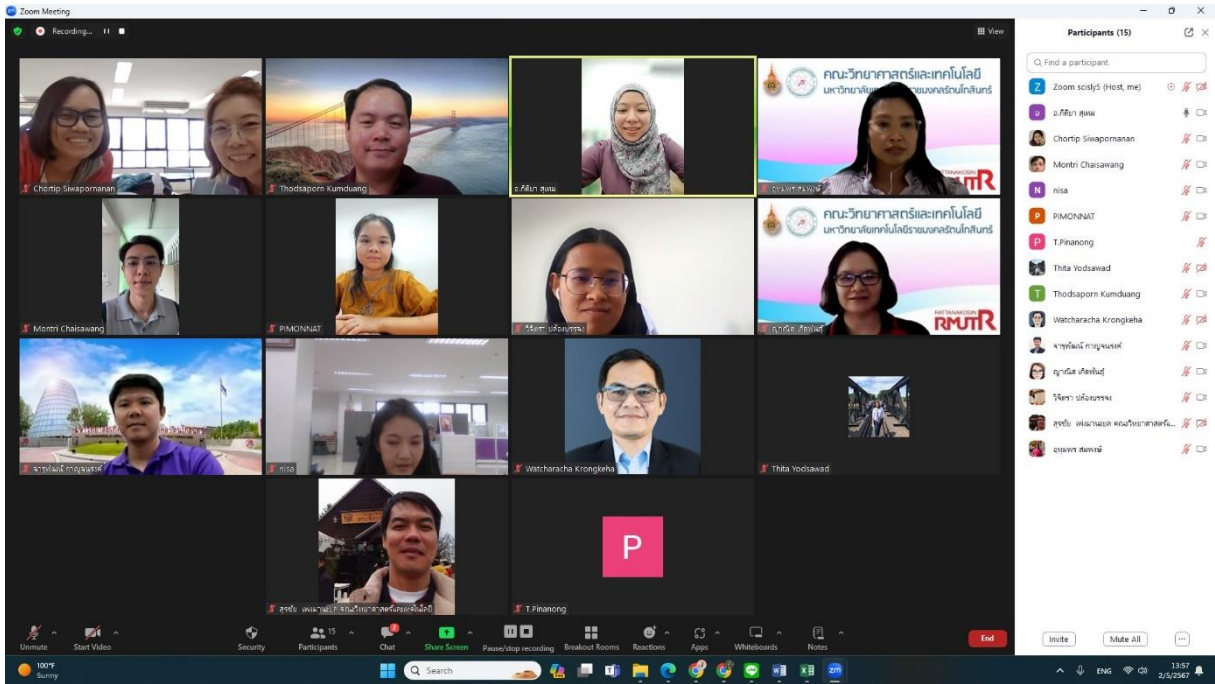
ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านทวิปริญญา และพัฒนาทำผลงานด้านวิทยาศาสตร์ ร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ และวิศวกร ที่มีทักษะสูง ไม่ซ้ำกันมากขึ้น และตรงตามความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ ทวิปริญญาและนวัตกรรม

**Topic/วิจัย**  
การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านทวิปริญญา และพัฒนาทำผลงานด้านวิทยาศาสตร์ ร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ และวิศวกร ที่มีทักษะสูง ในระดับหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท ที่ครอบคลุมการวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และบริการแห่งอนาคต (Future Industry) ร่วมกับการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นแนวหน้า (Frontier Technology)

Electric Vehicle: EV	Green Energy
Semiconductor	Wellness & Medical Hub
AI and Cutting-edge Digital Technology	Quantum Technology
Earth-Space Technology	High Energy Physics

**เปิดรับสมัครวันที่**  
22 เม.ย. - 24 พ.ค. 67  
ปิดรับข้อเสนอ เวลา 16.30 น.

รายละเอียดโครงการ



หัวข้อการจัดการความรู้ เรื่อง SAFETY LEARNING เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย  
วันที่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้อง ๒๖๙๐๙ ชั้น ๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



SCIENCE-TECH Newsletter  
Faculty of Science and Technology, RMUTR



กิจกรรม SAFETY LEARNING เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย

ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ อมรศักดิ์ชัย อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยนักวิทยาศาสตร์ ร่วมกันจัดกิจกรรม SAFETY LEARNING เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ สาขาวิชาการแปรรูปและการประกอบอาหาร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐาน การป้องกัน และจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ ณ ห้อง ๒๖๙๐๙ ชั้น ๙ อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



RAJAMANGALA  
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
RATTANAKOSIN

Call: 024416000 ต่อ 2262  
E-mail: [sci.rmutr@gmail.com](mailto:sci.rmutr@gmail.com)  
FB: <https://sci.rmutr.ac.th>



# SAFETY LEARNING

เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย



**10/JULY/2024**

13:00 pm - 15:00 pm



**LOCATION**

ห้อง 26909 ชั้น 9  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**วิทยากร**

พศ.ดร.พรสวรรค์ อมรศักดิ์ชัย



Sci-Tech RMUTR  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.รัตนโกสินทร์



PHONE NUMBER  
0 2441 6000 ต่อ 2262



WEBSITE  
<http://sci.rmutr.ac.th>

RATTANAKOSIN  
**RMUTR**



